



**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**  
**Agencia Națională pentru Protecția Mediului**



**Agencia pentru Protecția Mediului Mureș**

Nr. 9056 / 29.12.2016



**Strategia anuala de achizitie publica pe anul 2017**  
**a APM MURES**

**1. Notiuni introductive**

In conformitate cu prevederile art.11 alin(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante".

Potrivit dispozitiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, APM Mures prin Compartimentul Intern Specializat a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de APM Mures pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul APM Mures se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si a completariilor in prezenta Strategiei este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Compartimentul Intern Specializat a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul APM Mures ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul APM Mures, prezentate in ANEXA nr.1.
- b) valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi,
- c) capacitatea profesionala existenta la nivelul de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate,
- d) resursele existente la nivelul APM Mures si, dupa caz de necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice,



**AGENCIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Tîrgu-Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmms.anpm.ro](mailto:office@apmms.anpm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul APM Mures se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul APM Mures.

## **2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2017**

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2 APM Mures in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul intern specializat trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

### **I. Etapa de planificare / pregatire a procesului de achizitie publica**

- se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre Directorul executiv al APM Mures a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.
- strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 aln.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare / pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contact propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate si a contractului / acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor APM Mures;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivele din strategia de dezvoltare ale Ministerului Mediului la a carui realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv, daca este cazul,



h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor APM Mures.

**II. Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului / acord-cadru** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica / acord cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, APM Mures va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci cand resursele proprii un permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, APM Mures va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

### **III. Programul anual al achizitiilor publice**

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul APM Mures se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica / acord-cadru pe care APM Mures intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 s-a tinut seama de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari, prezentate in ANEXA nr.1.
- b) gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor serviciilor/ compartimentelor de specialitate,
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul APM Mures, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al APM Mures este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica / acord-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor directiilor de specialitate;
- d) sursa de finantate;
- e) procedura stabilita penrtu derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on-line sau off-line.



3.4 După aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2017 al APM Mureș prin grija Compartimentului intern specializat în achiziții publice de la nivelul APM Mureș, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției <http://apmms.anpm.ro/>

De asemenea semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al APM Mureș, dacă va fi cazul, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele / acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele / acordurile cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform careia *“prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor deservicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și nonitorizarea implementării contractului, precum și revenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice”*. Serviciul intern specializat în achiziții publice din cadrul APM Mureș va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2017 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie.

#### 4. Sistemul de control intern.

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, APM Mureș, prin serviciul intern specializat în achiziții publice, consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul APM Mureș, respectiv de resursele profesionale proprii.

- **“principiul celor 4 ochi”** care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- fundamentarea avizelor interne acordate de Compartimentul Buget,Finante-Administrativ și Resurse Umane care să se bazeze pe recomandări și observații specialitate.



## 5. Exceptii.

5.1. Prin exceptie de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care APM Mures va implementa in cursul anului 2017, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne ale APM Mures.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, precum si ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptiile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care un se supun regulilor legale, APM Mures ca proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Astfel APM Mures are incheiate contracte / protocoale pentru:

- utilitati energie electrrica
- utilitati apa rece si canalizare
- servicii furnizare gaz metan
- servicii salubritate
- servicii paza si monitorizare anti-efractie si antiincendii
- servicii de medicina muncii, SSM si SU
- servicii de telefonie si internet
- servicii de curatenie
- service parc auto si centrala termica
- servicii spalatorie auto
- servicii de arhivare
- servicii de intretinere si mici reparatii (cladire, curte interioara, instalatii sanitare)
- servicii mentenanta retea informatica, calculatoare si posta electronica

5.3. APM Mures va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice – SEAP. Utilizarea altor mijloace (off-line) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem off-line.



**6. Prevederi finale si tranzitorii.**

6.1 APM Mures prin Compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet a APM Mures <http://apmms.anpm.ro/>.

**Intocmit,**

**Compartiment Intern Specializat in Achizitii Publice,**

**Luca Ioan**





APROBAT  
Director executiv  
ing. Danuș Stănescu

Anexa nr.1 la Strategia anuala de achizitie publica pentru anul 2017  
PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Nr. crt	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA - Euro -	Valoarea estimată fără TVA - Lei -	Anunț de intenție (dacă este cazul)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii/ încheiere contract	Termen finalizare contract / durata contractului / PIF	Responsabil
1	Contract achiziționare de produse (prin programul rabla: autoturism-berlina - 1 buc.)	34111200-0	11013	50000	nu	cumparare directa	01.09.2017	01.09.2017	01.09.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
2	Contract achiziționare de produse ( masa + dulap - mobilier birotica - 5 buc.)	39157000-7	925	4200	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
3	Contract achiziționare de produse (statii desktop: unitate centrala + monitor+soft - 5 buc.)	30213300-8	4405	20000	nu	cumparare directa	01.05.2017	01.05.2017	01.05.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
4	Contract achiziționare de produse (laptop - 2 buc.)	30213100-6	2203	10000	nu	cumparare directa	01.05.2017	01.05.2017	01.05.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
5	Contract achiziționare de produse (Echipament pentru conditionarea energiei electrice UPS - Dialog Dual pentru autolaborator - 1 buc.)	31430000-9	2423	11000	nu	cumparare directa	01.06.2017	01.06.2017	01.06.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
6	Contract achiziționare de produse (Set de calibrare "multigas calibrator 1461 Thermo cu generator de aer zero" pentru analizorul automat pentru masurarea NH3 Termo Model 171 - 1 buc.)	38000000-5	19823	90000	nu	cumparare directa	01.06.2017	01.06.2017	01.06.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
7	Contract achiziționare de produse (sistem de climatizare incinta auto-laborator - 1 buc.)	39717200-3	209	950	nu	cumparare directa	01.06.2017	01.06.2017	01.06.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
8	Contract achiziționare de produse (sistem de climatizare incinta laborator si birouri- 6 buc.)	39717200-3	3304	15000	nu	cumparare directa	01.06.2017	01.06.2017	01.06.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
9	Contract achiziționare de produse (spectofotometru UV-VIS - 1 buc.)	38000000-5	7048	32000	nu	cumparare directa	01.06.2017	01.06.2017	01.06.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
10	Contract achiziționare de produse (Balanta analitica - 1 buc.)	38000000-5	1101	5000	nu	cumparare directa	01.06.2017	01.06.2017	01.06.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
11	Contract achiziționare de produse (Prelevator de gaze multicanal - 1 buc.)	38000000-5	1322	6000	nu	cumparare directa	01.06.2017	01.06.2017	01.06.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
12	Contract achiziționare de produse (Sistem de producere apa ultrapura- 1 buc.)	38000000-5	4004	18180	nu	cumparare directa	01.06.2017	01.06.2017	01.06.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
13	Contract achiziționare de produse (Distilator apa - 1 buc.)	38000000-5	925	4200	nu	cumparare directa	01.06.2017	01.06.2017	01.06.2017	Comp.BFA-Luca Ioan
14	Contract achiziționare de produse (Cuptor de calcinare - 1 buc.)	38000000-5	1762	8000	nu	cumparare directa	01.06.2017	01.06.2017	01.06.2017	Comp.BFA-Luca Ioan

15	Hartie copiatoare si xerox (250 top)	30197644-2	815	3700	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
		39162110-9 ,42964000- 1,30192700- 8								
16	Rechizite, produse birotica si papetarie		771	3500	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
17	Servicii reparatii curente cladire	45453000-7	661	3000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
18	Servicii arhivare si legatorie	79995100-6	1101	5000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
19	Servicii paza si monitorizare contra incendiilor	79713000-5, 75251110-4	3744	17000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
20	Servicii curatenie	90900000-6	5727	26000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
21	Produce curatenie	39831240-0	5506	25000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
22	Mentenananta centrala termica	45453000-7	2863	13000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
23	Servicii telefonie mobila si fixa, de comunicatii de date	64210000-1 ,64212000- 5	3965	18000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
24	Servicii SSM si SU	71317000-3, 71317100-4	551	2500	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
25	Servicii medicina muncii	85147000-1	881	4000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
26	Servicii spalatorie auto	50112300-6	220	1000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
27	Servicii de legislatie electronica	75111200-9	264	1200	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
28	Service si mentenananta retea informatica,calculatoare,serve etc	50312000-5	5506	25000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
29	Carburanti auto (bonuri valorice)	22458000-5	4846	22000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
30	Servicii salubritate	90511900-2	1542	7000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
31	Servicii furnizare curent electric	09310000-5	9911	45000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
32	Servicii furnizare apa potabila si canalizare	65100000-4	1542	7000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
33	Servicii furnizare gaz metan	09123000-7	7709	35000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
34	Servicii de evaluare de risc la securitatea fizica	71317000-3	661	3000	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan
35	Servicii desinsectie	90920000-2	330	1500	nu	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA-Luca loan



36	Servicii desinsectie	90920000-2	330	1500	cumparare directa	01.03.2017	01.03.2017	01.03.2017	Comp.BFA- Luca Ioan
	<b>TOTAL:</b>		<b>119913</b>	<b>544430</b>					

*nota: Echivalenta lei/euro a fost calculat la cursul BNR din data de 29.12.2016 = 4,5402 lei*

**Comp. Achizitii Publice,  
Luca Ioan**

