

APM MUREȘ
TÂRGU MUREȘ
INTRARE Nr. 4677
IEȘIRE
Data 29.03.2023

Către,
Agencia pentru Protecția Mediului Mureș
Târgu Mureș, str. Podeni, nr. 10, jud. Mureș
Telefon/ fax 0265.314.987 /0265.314.985

Florin Mărginean
Protecția Mediului
0265 402988
0749 332 991
0265 306340
florin.marginean @romgaz.ro

Persoana de contact
Direcția
Serviciul
Telefon
Tel mobil
Fax
E-mail
Înregistrare

Spre știință:
Comisariatul județean Mureș al Gărzii Naționale de Mediu
Târgu Mureș, str. Podeni, nr. 10, jud. Mureș
Telefon/fax: 0265.315.007 /0265.315.006

29 MAR. 2023

8371

RAPORT ANUAL DE MEDIU - 2022

Sua referend
Pai C.
30.03.2023

1. Generalitati:

Prezentul Raport este întocmit în vederea respectării obligației de raportare prevăzută în Autorizația Integrată de Mediu nr. MS 3 din 20.09.2021, eliberată de Agenția Pentru Protecția Mediului Mureș.

- Autorizație Integrată de Mediu nr. MS 3 din 20.09.2021,
- S.N.G.N. ROMGAZ S.A. SUCURSALA TÎRGU MUREȘ, cu sediul în localitatea Tîrgu Mureș, str. Salcânilor nr. 23, jud. Mureș ;
- **Depozitul de deșeuri specifice din activitatea de extracție gaze naturale OGRA, jud. Mureș**
- Detalii privind revizuirea autorizației/actualizării integrate de mediu: S-a solicitat reautorizarea prin adresa nr. 12283/27.11.2020.

Identificarea dispozitivului	
Numele companiei titulare	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. SUCURSALA TÎRGU MUREȘ
Numele instalatiei	Depozitul de deșeuri specifice din activitatea de extracție gaze naturale OGRA, jud. Mureș
Adresa instalatiei	Localitatea Ogra, jud. Mures
Coordonate geografice de amplasament	longitudine / latitudine: 24,34166666 / 46,43749999
CAEN cod (revizia) Activitate principala	3821 Tratarea si eliminarea deșeurilor nepericuloase Tratare si eliminare deșeuri nepericuloase, depozitare deșeuri specifice extracției gazelor naturale
Volumul producției Autoritati de reglementare	20.5 tone depozitate final fără procesare /2022 APM Mures

S-ul fasc
30.03.2023

Numarul instalatiilor	1
Numarul orelor de functionare pe an	8760
Numarul anagajatorilor	5
Toate activitatile/procesele conform Anexei I din Legea 278 /2013	5.4. Depozitele de deșeuri, astfel cum sunt definite la <u>lit. b)</u> din <u>anexa nr. 1</u> la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșeuri inerte.

2. Informatii suplimentare:

Raportul cuprinde informații referitoare la emisiile de poluanți aparute în urma activității de tratare și depozitare controlată a deșeurilor specifice rezultate din activitatea de extracție gaze naturale la „**Depozitul de deseuri specifice din activitatea de extracție gaze naturale Ogra**” situat în localitatea Ogra, județul Mures, pentru anul 2022.

Documente/rapoarte de inspecție/notificări/concluzii audituri de mediu realizate de alte autorități se vor atașa prezentului.

3. Managementul activității:

Societatea are dezvoltat un sistem de management de mediu standardizat, conform ISO 14001: 2015, integrat într-un sistem de management integrat (SMI – Romgaz).

Acesta include definirea politicii de mediu, stabilirea procedurilor necesare, implementarea lor și certificarea sistemului.

4. Sistemul de management de mediu

Sunteți certificați conform ISO 14001 sau înregistrați conform EMAS (sau ambele) – dacă da indicați aici numerele de certificare / înregistrare	<ul style="list-style-type: none"> A fost implementat Sistemul de Management Integrat Romgaz, și este certificat.
---	--

4.1. Descrierea modului prin care este implementat și gestionat Sistemul de management de mediu.

	Cerinta caracteristica a BAT	Da sau Nu	Documentul de referinta sau data pana la care sistemele vor fi aplicate (valabile)	Responsibilitati Prezentati ce post sau departament este responsabil pentru fiecare cerinta
0	1	2	3	4
1	Aveti o politica de mediu recunoscuta oficial?	Da	Ultima actualizare la 14.07.2021	Director general
2	Aveti programe preventive de intretinere pentru instalatiile si echipamentele relevante?	Da	Programul de reparatii capitale 2022 și Programul de servicii 2022	Director tehnic
3	Aveti o metoda de inregistrare a necesitatilor de intretinere si revizii?	Da	Referate de necesitate și programe de lucru transmise la Serviciul mecano-energetic	Șef serviciul mecano-energetic
4	Performanta/acuratetea de monitorizare si masurare	Da	18IL-06 Monitorizarea și măsurare aspectelor de mediu	RMI
5	Aveti un sistem prin care identificati principalii indicatori de performanta in domeniul mediului?	Nu		

	Cerinta caracteristica a BAT	Da sau Nu	Documentul de referinta sau data pana la care sistemele vor fi aplicate (valabile)	Responsibilitati Prezentati ce post sau departament este responsabil pentru fiecare cerinta
0	1	2	3	4
6	Aveti un sistem prin care stabiliti si mentineti un program de masurare si monitorizare a indicatorilor care sa permita revizuirea si imbunatatirea performantei?	Nu		
7	Aveti un plan de prevenire si combatere a poluarilor accidentale?	Da	Plan de prevenire si combatere a poluarilor accidentale – actualizat 13.01.2022	Şef secţie de producţie Grebeniş
8	Daca raspunsul de mai sus este DA listati indicatorii principali folositi			
9	<p>Instruire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirmati ca sistemele de instruire sunt aplicate pentru intreg personalul relevant, inclusiv contractantii si cei care achizitioneaza echipament si materiale; si care cuprinde urmatoarele elemente: • constientizarea implicatiilor reglementarii data de Autorizatie pentru activitatea companiei si pentru sarcinile de lucru; • constientizarea tuturor efectelor potentiale asupra mediului rezultate din functionarea in conditii normale si exceptionale; • constientizarea necesitatii de a raporta abaterea de la conditiile de autorizare; • prevenirea emisiilor accidentale si luarea de masuri atunci cand apar emisii accidental • constientizarea necesitatii de implementare si mentinere a evidentelor de instruire 	Da	01.PO-05 Ediția 3, rev. 2 Formarea și dezvoltarea profesională a angajaților	Şef serviciul protecția mediului, Şef secție de producție Grebeniş Diriginți de şantier/ supervizori RMI,

	Cerinta caracteristica a BAT	Da sau Nu	Documentul de referinta sau data pana la care sistemele vor fi aplicate (valabile)	Responsibilitati Prezentati ce post sau departament este responsabil pentru fiecare cerinta
0	1	2	3	4
10	Exista o declaratie clara a abilitatilor si competentelor necesare pentru posturile cheie?	Da	Regulament de Organizare și Funcționare – aprobat – 10943 / 3 /16.0.2023 – Regulament intern nr. 25479 / 11.07.2022 contract colectiv de muncă 2022-2024 nr. 19741/ 31.05.2022	Serviciul resurse umane
11	Care sunt standardele de instruire pentru acest sector industrial (daca exista) si in ce masura va conformati lor?	Da	Instructiunea de lucru cod: 04IL-20 – Editia 3 – revizia 1 - Depozitare deseuri specifice provenite din activitatea de extractie a gazelor naturale si alte deseuri industriale nepericuloase,	Șef secție de producție Grebeniș
12	Aveti o procedura scrisa pentru manevrare, investigare, comunicare si raportare a incidentelor de neconformare actuala sau potentiala, incluzand luarea de masuri pentru reducerea oricarui impact produs si pentru initierea si aplicarea de masuri preventive si corective?	Da	PS 05 editia 3 rev. 1 - Controlul neconformităților și acțiunilor corective	RMI, Șef secție de producție Grebeniș
13	Aveti o procedura scrisa pentru evidenta, investigarea, comunicarea si raportarea sesizarilor privind protectia mediului incluzand luarea de masuri corective si de prevenire a repetarii?	Da	PS 05 editia 3 rev. 1 - Controlul neconformităților și acțiunilor corective	Șef serviciul protecția mediului
14	Aveti in mod regulat audituri independente (preferabil) pentru a verifica daca toate activitatile sunt realizate in conformitate cu cerintele de mai sus? (Denumiti organismul de auditare)	Da	Audit de recertificare	SRAC
15	Frecventa acestora este de cel puțin o data pe an?	Da	anual	

	Cerinta caracteristica a BAT	Da sau Nu	Documentul de referinta sau data pana la care sistemele vor fi aplicate (valabile)	Responsibilitati Prezentati ce post sau departament este responsabil pentru fiecare cerinta
0	1	2	3	4
17	Este demonstrat in mod clar, printr-un document, faptul ca managementul de varf analizeaza progresul programelor de imbunatatire a calitatii mediului cel putin o data pe an?	Da	Analiza efectuata de management	Conducerea SNGN ROMGAZ S.A. Mediaș
18	Exista o evidenta demonstrabila (de ex. proceduri scrise) ca aspectele de mediu sunt incluse in urmatoarele domenii, asa cum sunt cerute de Directiva IPPC:	Da	Program de acțiuni pentru realizarea obiectivelor SMI pentru anul 2022 - 00F-1211- act. 0 (nr. 9049 /15.04.2022)	Serviciul protecția mediului

4.2. Constientizare și instruire

Cerinta caracteristica a BAT	Pastrare	Identificare	Responsabil
Managementul documentatiei si registrelor pentru fiecare dintre urmatoarele elemente ale sistemului dumneavoastra de management			
Politici	format electronic pe site-ul SNGN ROMGAZ S.A. Mediaș	Declarația de politică referitoare la calitate, mediu, sănătate, securitate în muncă și energie	RMI
Responsabilitati	format electronic pe site-ul SNGN ROMGAZ S.A. Mediaș	Matricea de aplicare a documentelor SMI Romgaz cod 00F-012- Act 3.0 - Decizia nr. 710 din 26.07.2021	RMI
Tinte	serviciul protecția mediului	Program de acțiuni pentru realizarea obiectivelor SMI pentru anul 2022 - 00F-1211- act. 0 (nr. 9049 /15.04.2022)	Șef secție de producție Grebeniș / șef serviciu protecția mediului

Cerinta caracteristica a BAT	Pastrare	Identificare	Responsabil
Evidente de intretinere	sediul Secției de producție Grebeniș	Mentenanța mijloacelor fixe	Șef secție producție Grebeniș
Proceduri	format electronic pe site-ul SNGN ROMGAZ S.A. Mediaș	Matricea de aplicarea a documentelor SMI Romgaz	RMI
Registrele de monitorizare	serviciul protecția mediului	00IL - 103 Ediția 3, rev. 1 Monitorizare și măsurare factori de mediu	Tehnician Maria Burus
Rezultatele auditurilor	sediul Secției de producție Grebeniș	Auditul intern al sistemului de management integrat PS 03 – ed.3- rev. 1 - Raport de audit cod 00F-035-act 0	Șef secție de producție Grebeniș
Rezultatele revizuirilor	format electronic pe site-ul SNGN ROMGAZ S.A. Mediaș	Ex. Rev. x	Șef secție de producție Grebeniș
Evidentele privind sesizarile și incidentele	serviciul protecția mediului	PS 05 editia 3 rev. 1 - Controlul neconformităților și acțiunilor corective Registrul neconformitatilor și accidentelor de mediu produse sau potențiale în format electronic pe infoweb	RMI
Evidentele privind instruirile	sediul secției de producție Grebeniș	Fisa de instruire individuala privind Protecția Mediului; Raport instruire ,cod 01F -44- Act 3.1	Șef secție de producție Grebeniș

Programul managementului de mediu

Generalitati

Managementul, a decis documentarea, implementarea, mentinerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management de mediu, în conformitate cu cerințele standard ISO 14001, pentru a demonstra ca:

- managementul societății este preocupat de realizarea obiectivelor sale globale de performanță, inclusiv a obiectivelor de mediu, în vederea îmbunătățirii continue, ținând cont de necesitățile tuturor părților interesate (clienți, angajați, furnizori, acționari, comunitate/ societate);

- aspectele de mediu, fac obiectul politicii și a obiectivelor generale ale managementului societății;

- sunt identificate criteriile și metodele necesare pentru identificarea, eliminarea și/ sau minimizarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, atât asupra personalului societății cât și asupra altor părți interesate;

- sunt stabilite autoritatea și responsabilitatea funcțiilor care răspund de implementarea și mentinerea cerințelor de mediu, iar deciziile se iau la nivele corespunzătoare de autoritate;

- sunt intreprinse masuri pentru a asigura respectarea cerintelor legale si alte cerinte de reglementare aplicabile, aferente protectiei mediului, pentru toate procesele (extracție gaze naturale, mentenanta, eliminarea controlată a dșeurilor, aprovizionare inspectii/ incercari logistica etc.);
- sunt asigurate resursele necesare desfasurarii activitatilor;
- sunt intreprinse actiuni de verificare si implementare in vederea imbunatatirii continue;
- personalul ce desfasoara activitati de auditare este independent fata de procesul auditat.

Obiective, tinte si programe

Anual, se stabilesc obiective si tinte masurabile (cand este posibil) de mediu in acord cu strategia, a politicii declarate si a angajamentului luat precum si tinand cont de cerintele legale, in functie de realizarile anului precedent, tinand cont de aspectele reale si de contextul local.

Obiectivele si tintele generale si cele specifice de mediu sunt incluse in "Planul de dezvoltare al societății, (analizat si revizuit in fiecare an, pe baza rezultatelor anului anterior si a strategiei pe termen lung), cu responsabilitati, termene de rezolvare si buget alocat.

Obiectivele de mediu sunt stabilite si sustinute de indicatorii de performanta.

Planificarea obiectivelor generale si a celor specifice, se face luand in considerare:

-conformarea cu reglementarile legale relevante si alte cerinte specifice de mediu la care uzina subscrie;

-aspectele de mediu semnificative;

-optiunile tehnologice disponibile societății;

-cerintele financiare, comerciale si operationale;

-puncte de vedere ale partilor interesate.

Obiectivele si tintele sunt stabilite si analizate in vederea determinarii conformitatii cu cerintele legale si alte cerinte la care societatea subscrie, tinand cont de aspectele semnificative identificate.

Responsabilitatea realizarii obiectivelor de mediu si securitate revine tuturor functiilor relevante din cadrul societății si se regasesc in obiectivele individuale ale acestora.

Stadiul realizarii obiectivelor individuale la toate nivelele, sunt analizate anual cu ocazia evaluarii performantei individuale.

In situatia in care nu sunt realizate obiectivele propuse, se stabilesc actiuni de identificare a cauzelor, precum si de eliminare a acestora, cu responsabilitati si termene.

Stadiul actiunilor stabilite si eficacitatea acestora se analizeaza anual de catre managementul societății, iar rezultatele obtinute sunt prezentate intregului personal cu ocazia sedintelor de analiza si comunicare.

Pentru atingerea obiectivelor si tintelor, se intocmesc Planuri de Management de Mediu, iar Responsabil Mediu monitorizeaza stadiul realizarii acestora pe parcursul anului, functie de evolutia lor.

Pentru indeplinirea Politicii, a angajamentului asumat si atingerea obiectivelor si tintelor de mediu, sunt stabilite programe de management (anuale sau pe termen lung), care includ obiective generale si specifice, termenele si mijloacele de realizare, responsabilitati si autoritati desemnate pentru functiile relevante, dupa cum urmeaza:

- Planul de imbunatatire al societății – este intocmit pentru o perioada de cinci ani si revizuit anual, pe baza strategiei pe termen lung si a realizarilor la zi;

La elaborarea Programelor de management se ia in considerare introducerea de noi tehnologii, punctele de vedere ale partilor interesate tinandu-se cont inclusiv de politica financiara a organizatiei. Managementul la cel mai inalt nivel asigura resursele necesare implementarii actiunilor din programele de management. Programele de management sunt analizate periodic de factorii responsabili, in vederea stabilirii stadiului realizarii lor (sedinte Comitet de Mediu, de analiza a indicatorilor din PIP), sau sunt monitorizate direct de Responsabil Mediu si aduse la cunostinta managementului de varf.

In situatia unor proiecte si /sau dezvoltari (modificari in cadrul procesului de realizare a produsului, introducerea de noi conditii de lucru), programele de management sunt adaptate de la caz la caz functie de situatie, iar actiunile sunt stabilite astfel incat sa asigure implicarea managementului si nu in ultimul rand, in urma analizarii impactului acestor schimbari asupra aspectelor de mediu. Modificarile survenite in urma implementarii acestor proiecte/ dezvoltari, precum si noile cerinte ale normelor legale si de reglementare aplicabile sunt documentate, astfel incat sa se asigure functionarea continua a sistemului.

Conștientizare și instruire în domeniul protecției mediului

Instruirea personalului se face conform procedurii operaționale 01IL-02 Ediția 3, rev. 2. Instruirea personalului **care are ca scop** modul de identificare a necesitatilor de instruire și conștientizare (perfectionare, calificare, reconversie profesională) și de asigurare a instruirii salariaților din SNGN Romgaz și a persoanelor care lucrează pentru sau în numele ROMGAZ

Dispozițiile acestei proceduri se aplică în toate unitățile organizatorice din cadrul SNGN Romgaz S.A.

Instruirea în domeniul protecției mediului

La sfârșitul anului în curs, pentru anul următor Serviciul Protecția Mediului întocmește **Tematica de instruire**, formular 01F-56, adecvată activităților și funcțiilor cărora li se adresează și care cuprinde conținutul articolelor din cerințe legale de mediu și/sau reglementări cu caracter general, aplicabile în Romgaz. Tematica de instruire scanată se postează pe Infoweb, la documentele publice ale Serviciului/ Biroului Protecția Mediului pentru fi consultată de către utilizatorii din sediu/sucursale.

Responsabilitatea instruirii angajaților în domeniul protecției mediului revine șefului Serviciului/ Biroului de Protecția Mediului din sediu/ sucursale și conducătorilor unităților organizatorice.

Fișele de instruire individuală privind protecția mediului se vor completa la rubrica de verificare a instruirii, pe lângă semnătura verficatorului și cu calificativul acordat în urma evaluării verbale a fiecărei instruirii efectuate.

Completarea rubricii de verificare a instruirii se realizează de către:

- șeful unității organizatorice pentru personalul din subordine;
- șeful Serviciului/Biroului de Protecția Mediului sediu/sucursală pentru personalul cu funcții de conducere/supervizare (directori, șefi unități organizatorice).

Instruirea în domeniul protecției mediului cuprinde:

Instruirea generală a noilor angajați:

Responsabil cu instruirea generală a noilor angajați, este șeful Serviciului/Biroului Protecția Mediului sediu/sucursală, sau o altă persoană desemnată de acesta.

Materialul predat la instruire va cuprinde:

- Tematica de instruire introductiv-generală, formular 01F-56, adecvată activităților și funcțiilor cărora li se adresează pe Infoweb;
- Politica de calitate-mediu-SSO Romgaz;
- Informații cu caracter general cu privire la Sistemul de Management Integrat;

Instruirea se va documenta în Fișa de instruire privind protecția mediului, formular necodificat.

Evaluarea instruirii se va realiza verbal de către șeful Serviciului/Biroului de Protecția Mediului/ sediu/, și se va documenta în tabelul Rezultatele testărilor din Fișa de instruire individuală privind protecția mediului.

Instructajul general la angajare, va avea o durată de 4 ore.

Instruirea la locul de muncă a noilor angajați

Șeful unității organizatorice sau o altă persoană desemnată de acesta realizează instruirea în baza **Tematicii de instruire la locul de muncă**, formular 01F-56, adecvată activităților și funcțiilor cărora li se adresează postată pe Infoweb la Serviciul/Biroul Protecția Mediului sediu/sucursală.

Materialul predat la instruire va cuprinde:

- Tematica de instruire la locul de muncă, formular 01F-56, adecvată activităților funcțiilor cărora li se adresează;
- proceduri și instrucțiuni de lucru aplicabile locului de muncă respectiv;
- cerințe legale de mediu și/sau reglementări aplicabile locului de muncă;
- aspectele de mediu determinate la locul de muncă respectiv;
- responsabilitățile legate de gestiunea deșeurilor, modul de colectare valorificare/eliminarea acestora;

Instruirea se va documenta în Fișa de instruire privind protecția mediului, formular necodificat în Sistemul de Management Integrat.

Evaluarea instruirii se face verbal de către șeful unității organizatorice și se documentează în tabelul Rezultatele testărilor din Fișa de instruire individuală privind protecția mediului.

Instructajul la locul de muncă al noului angajat, are o durată de 4 ore.

Instruirea periodică a personalului cu funcții de conducere

Șefului Serviciului/Biroului de Protecția Mediului sediu/ sucursală, sau altă persoană desemnată de acesta, va instrui personalul cu funcții de conducere (directori, șefi de zonă) cel puțin o dată pe an.

Instruirea constă în prelucrarea cerințelor legale și alte cerințe, documentate în **Tematica de instruire periodică**, formular 01F-56, în domeniul protecției mediului, adecvată activităților și funcțiilor cărora li se adresează. Documentarea instruirii se va face în Fișa de instruire individuală privind protecția mediului la începutul anului, în luna ianuarie.

Instructajul periodic al personalului cu funcții de conducere, va avea durată de 2 ore.

Instruirea periodică a personalului TESA

Conducătorul locului de muncă sau o altă persoană desemnată de acesta va efectua cel puțin o dată pe an instruirea personalului TESA conform **Tematicii de instruire periodică**, formular 01F-56, adecvată activităților funcțiilor cărora li se adresează, postată pe Infoweb la Serviciul/Biroul Protecția Mediului sediu/sucursală.

Documentarea instruirii se va face în Fișa de instruire privind protecția mediului la începutul anului, în luna ianuarie.

Instructajul periodic pentru personalul TESA, va avea o durată de 2 ore.

Instruirea periodică a personalului operativ

Responsabil pentru instruirea periodică a personalului operativ este șeful unității organizatorice sau o persoană desemnată de acesta.

Instructajul se va efectua o dată pe lună în baza **Tematicii de instruire periodice**, formular 01F-56, adecvată activităților și funcțiilor cărora li se adresează, postată pe Infoweb la Serviciul/Biroul Protecția Mediului sediu/ sucursală.

Materialul predat la instruire cuprinde:

- Tematica de instruire periodică, formular 01F-56, adecvată activităților funcțiilor cărora li se adresează, postată pe Infoweb;
- proceduri și instrucțiuni de lucru aplicabile locului de muncă respectiv;
- aspectele de mediu determinate la locul de muncă, respectiv identificate pentru procesul din care face parte unitatea organizatorică,
- responsabilitățile legate de gestiunea deșeurilor, modul de colectare și valorificare/eliminarea acestora;

Documentarea instruirii se face în Fișa de instruire individuală privind protecția mediului.

Instructajul periodic pentru personalul operativ, va avea durată de 1 oră.

Instruirea suplimentară a angajaților în domeniul protecției mediului

Responsabil pentru instruirea suplimentară, este șeful unității organizatorice sau o altă persoană desemnată de acesta.

Instruirea angajaților se efectuează conform tematicii de instruire, adecvată activităților și funcțiilor cărora li se adresează, postată pe Infoweb la Serviciul/Biroul Protecția Mediului sediu/sucursală.

Instruirea suplimentară se efectuează în următoarele situații :

La schimbarea locului de muncă ;

Când un lucrător a lipsit mai mult de 60 de zile lucrătoare;

La reluarea activității după un accident de mediu, accident de muncă, accident tehnic;

La executarea unor lucrări speciale care pot avea impact negativ mediului;

La introducerea unui echipament de muncă nou sau a unor modificări ale echipamentului existent, dacă prin utilizarea acestuia riscul producerii unui impact negativ asupra mediului;

La modificarea tehnologiilor, dacă acestea pot provoca un impact negativ asupra mediului;

La apariția respectiv modificarea/actualizarea unei cerințe legale aplicabile unității organizatorice respective;

La introducerea oricărei noi tehnologii.

Documentarea instruirii suplimentare se face în Fișa de instruire individuală privind protecția mediului, la secțiunea "instruirea periodică suplimentară".

Instruirea suplimentară, va avea durată de 1 oră.

Instruirea personalului cu contract de servicii/lucrări

Tematica de instruire pentru personalul prestator, va cuprinde cerințele de mediu din capitolul de protecția mediului din contract și Declarația de politică în domeniul calității și mediului.

Tematica de instruire a personalului prestator, formular 01F-56, va fi postată pe Infoweb la Serviciul/Biroul Protecția Mediului sediu/sucursală.

La începerea derulării serviciului/ lucrării, responsabilul cu urmărirea contractului, va solicita prestatorului fișa de instruire colectivă a personalului prestator, ca dovadă ca acesta a fost instruit cu cerințele de mediu din capitolul de protecția mediului din contract și Declarația de politică în domeniul calității și mediului pusa la dispoziția prestatorului de către CIS.

Instruirea altor categorii de persoane (vizitatori, etc.) care solicită accesul pe amplasamentele Romgaz, în mod organizat

Șeful Serviciului/Biroului Protecția Mediului sediu/sucursală pentru sediile administrative sediu/sucursale sau Șeful unității organizatorice pentru alte amplasamente (secții, ateliere, stații comprimare, etc.) ale Romgaz este responsabil cu instruirea acestor categorii de persoane.

Instruirea constă într-o prezentare succintă a cerințelor minime privind colectarea selectivă a deșeurilor,

Documentarea instruirii se va face pe formularul Fișă de instruire colectivă, cod: 01F-14.

Instructajul va avea durată de maxim 15 minute.

Instruirea elevilor, studenților, practicanților și ucenicilor

Responsabilitatea instruirii elevilor/studenților revine:

Șefului Serviciului Protecția Mediului sediu/ sucursală și șefului unității organizatorice, dacă elevii/studenții desfășoară practica la sediile administrative ale sucursalelor/sediu,

Șefului unității organizatorice dacă elevii/studenții desfășoară practica pe amplasamentele secțiilor/atelierelor, etc.

Instruirea elevilor/studenților se efectuează la începutul perioadei de practică, conform **Tematicii de instruire elevi/studenți**, formular 01F-56 postată pe Infoweb;

Documentarea instruirii se va face pe formularul Fișă de instruire colectivă, cod: 01F-14.

Instructajul va avea durată de maxim 15 minute.

4.3. Responsabilități

Ultimul control efectuat de către autorități a fost în anul 2022 de GNM Comisariatul Județean Mureș documentat prin Raport de inspecție nr. 131 din 25.11.2022.

4.4. Raportări

Raportările specifice efectuate, conform cerințelor A.I.M. deținute.

4.5. Notificarea autorităților

Nu a fost cazul, n-au avut loc incidente de mediu.

5. Materii prime, materiale auxiliare

În anul 2022 nu au fost procesate deșeuri. Materiile auxiliare se aprovizionează doar în momentul procesării, nu se depozitează pe amplasament.

6. Resurse: apă, energie, gaze naturale

Consum de energie – anul 2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020,2021:

Consum	UM	Cantitate													
		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Energie electrica	MW h	14	12	8,4	10	8,8	8,1	8,2	8,0	8,0	8,0	6,2	7,1	6,0	4,7
Gaz natural	Nmc	3250	3000	3200	2390	2330	2315	2385	2315	2204	2105	2499	2074	2183	2056
Motorină	to	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1

Consum de apă – anul 2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022:

Alimentarea cu apa potabila se face individual sau cu apa imbuteliata.

Alimentarea cu apa tehnologica necesara prepararii solutiilor de neutralizare se face prin colectarea apelor meteorice din depozitul intermediar in caminul de apa.

În 05.12.2019 a fost emisă o nouă **autorizație de gospodărire a apelor** de către **Administrația Bazinală Mureș nr.466 valabilă până la 05.12.2024**, pentru Depozit de deșeuri specifice Ogra, jud. Mureș. Nu au fost modificați parametri reglementați față de autorizațiile anterioare.

7. Descrierea instalației și a fluxurilor existente pe amplasament

1. DESCRIERE

O descriere succintă a activităților, scopul lor, produsele, instalațiile implicate, diagrama proceselor cu marcarea punctelor de emisii, nivele de emisii din fiecare punct:

1. Deseurile specifice care se primesc pe amplasament în vederea tratării pentru a putea fi eliminate prin depozitarea finală pe depozitul de deseuri sunt următoarele:

a) Deșeuri din activitate de foraj sonde;

⇒ detritus - deșeuri și noroaie de foraj pe bază de apă dulce - cod 01 05 04;

⇒ deseuri de fluid de foraj în categoria cărora intra:

- noroaie de foraj și deșeuri cu conținut de baritină- cod 01 05 07;

- noroaie de foraj și deșeuri cu conținut de cloruri- cod 01 05 08;

- deșeuri și noroaie de foraj cu conținut de uleiuri- cod 01 05 05*;

b) Deșeuri de la comprimarea gazelor:

- nămoluri de la separatoarele ulei/apă- cod 13 05 02* .

2. Deseurile specifice care se primesc pe amplasament în vederea eliminării prin depozitare finală pe depozitul de deseuri, **fara a necesita tratare** sunt:

- nămoluri de la limpezirea apei- cod 19 09 02;

- nămoluri de la tratarea fizico-chimică, altele decât cele specificate la 19 02 05*- cod 19 02 06

Obiectivul a fost pus în funcțiune în anul 2001, având o capacitate de depozitare de circa 98 000 m³ (150 000 tone), durata de exploatare estimată este de 20 ani, perioada pentru care se constituie și fondul de închidere.

Depozitul are următoarele componente:

1. Zona în care se găsește instalația de tratare pentru deseurile specifice:

- cântarul
- **depozitul intermediar** cu volumul de circa 800 m³ format din 2 bazine:
 - bazin de stocare detritus cu o capacitate de 200 m³;
 - bazin de stocare deșeuri de fluid de foraj cu o capacitate de 600 m³;
- **bazin de preparare- amestec** cu volumul de circa 85 m³;
- **separator de ulei și produse petroliere**;
- **baraca pentru depozitare ciment și zona de depozitare (copertina) ulei și produse petroliere** colectate din separatorul de ulei și produse petroliere;

2. Zona în care se găsește depozitul final (capacitate de cca. 104.640 m³) format din:

- compartimentul nr. 1 pentru deseuri procesate cu o capacitate de cca. 96.800 m³
- puț de colectare ape drenate din compartimentul nr. 1;
- compartimentul nr. 2 izolat cu geomembrană, cu o capacitate de cca. 7840 m³;
- puț de colectare levigat din compartimentul nr. 2;

3. Clădire administrativă

Activitățile principale desfășurate în incinta depozitului sunt:

- Preluarea și cântărirea deșeurilor
- Depozitarea temporară în bazinele de stocare deseuri specifice
- Transvazarea în proporții egale în bazinul de preparare-amestecare
- Tratarea deșeurilor specifice prin adăugarea de ciment, ipsos, soluție de NaOH conform rețetei stabilite
- Transportul și depunerea finală a pastei stabilizate în compartimentul I iar la epuizarea spațiului de depozitare din compartimentul I depunerea în compartimentul II.
- Separarea produselor petroliere în separatorul de produse petroliere
- **Procesarea** deșeurilor în vederea stabilizării se efectuează prin cimentare, procedeu descris în **BREF- Documentul de referință privind cele mai bune tehnici disponibile în domeniul rafinării de petrol și gaze- 2003 și în BREF- Reference Document on Best Available Techniques on Waste Treatments Industries – august 2006**

după următoarele rețete:

⇒ 1 m³ deșeu (deșeu de fluid de foraj și detritus în proporții egale)+ 200 kg. ciment + 1kg NaOH

⇒ 1 m³ deșeu (deșeu de fluid de foraj și detritus în proporții egale)+ 112,5 kg ciment + 42,5 kg ipsos.

Prezentarea condițiilor prezente ale amplasamentului, inclusiv poluarea istorică

Depozitul de deșeuri specifice Ogra, jud. Mureș, ocupa o suprafață de cca. 2 ha de teren, fiind amplasat în extravilanul localității Ogra, jud. Mureș

Terenul pe care se afla depozitul, a fost concesionat de la Consiliul local Ogra, pe o perioadă de 25 de ani conform contractului de concesiune înregistrat la Primăria Ogra cu nr. 304/16.04.1997 .

Terenul se situează în vârful unui deal, într-o fostă carieră de nisip și pietris, fiind impropriu altei folosințe. Categoria de folosință a terenului este: neproductivă.

Amplasamentul se învecinează cu terenuri agricole.

Nu există poluare istorică, depozitul este amplasat pe o fostă carieră de nisip și pietris.

Conform expertizei tehnice și a raportului de evaluare a stării de siguranță a depozitului de deșeuri specifice realizate de SC Geoconsulting International LTD pe baza căreia s-a obținut avizul și autorizația de funcționare în condiții de siguranță. Depozitul Ogra este executat după reglementările și exigențele din 2005 și nu prezintă risc din punct de vedere al stabilității taluzelor excavatiei în care este amenajată zona de depunere a deșeurilor. Digul de contur al excavatiei în care este amplasat depozitul este stabil și nu ridică probleme speciale, depunerile solide din depozit contribuind la îmbunătățirea condițiilor de stabilitate. Fiind vorba de un depozit realizat în săpătură, într-o terasă de deal stabil, cu depuneri de material în această cuvă, în stare mai puțin umedă, dar cu sistem de drenaj controlat, condițiile de stabilitate și siguranță în exploatare sunt asigurate.

În vederea protejării depozitului împotriva pătrunderii persoanelor neautorizate, acesta este îngrădit cu un gard din sarmă pe tot perimetrul amplasamentului. Datorită faptului că întreaga zonă a depozitului este înconjurată de vegetație arboricolă, inclusiv digul de contur și taluzele aferente, iar depozitul final se află într-o situație într-o zonă depresionară, nu există condiții favorabile de dispersie în zonele învecinate amplasamentului.

8. Instalații pentru evacuarea, reținerea, dispersia poluanților în mediu.

8.1. Instalații pentru evacuarea, reținerea, dispersia poluanților în atmosferă.

Singura sursă fixă de emisii în atmosferă este instalația de încălzire din sediul depozitului.

Instalația de încălzire este omologată și verificată tehnic conform legislației ANRE. Emisiile de poluanți sunt nesemnificative.

8.2. Evacuarea apelor uzate

Activitatea nu generează ape uzate.

9. Date de monitorizare:

9.1. Calitatea apelor subterane prin monitorizarea puțului de control

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	04.02.2008	13.05.2008	09.09.2008	22.10.2008
Data prelevării probei				
pH	7,37	7,19	6,62	7,39
Cloruri	336,94	380,78	373,7	386,55
CCO – Cr	7,74	77,21	< 30	72,12
Reziduu fix	1160	900	1110	1230
Substanțe extractibile cu solvenți organici	2,08	1,90	0	0
Produse petroliere	1,56	1,45	0	0
Crom total	0	0	0	0

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	23.01.2009	27.05.2009	27.08.2009	10.12.2009
Data prelevării probei				
pH	7,2	6,74	7,25	7,09
Cloruri	388	310	379	360
CCO – Cr	57,62	<30	73,28	42,73
Reziduu fix	1120	1210	1950	1190
Substanțe extractibile cu solvenți organici	2,27	0	0	0
Produse petroliere	3,19	0	0	0
Crom total	0	0	0	0,1332

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	12.03.2010	08.06.2010	03.09.2010	06.10.2010
Data prelevării probei				
pH	7,8	6,81	6,85	7,87
Cloruri	360	286	303	248
CCO – Cr	38,64	70,89	52,8	30,15
Reziduu fix	990	1150	1280	960
Substanțe extractibile cu solvenți organici	0	0	0	0
Produse petroliere	0	0	0	0
Crom total	0,77	0,811	0,0134	0

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]
Data prelevării probei	17.02.2011
pH	7,05
Cloruri	355
CCO – Cr	37,28
Reziduu fix	1080
Substanțe extractibile cu solvenți organici	0
Produse petroliere	0
Crom total	0

Nota: din cauza secetei a secat puțul de control, și nu s-a putut recolta decât o singură probă.

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	09.04.2012	28.06.2012	13.09.2012	26.11.2012
Data prelevării probei				
pH	7,0	7,0	7,1	6,8
Cloruri	218	374	156	313
CCO – Cr	31,15	48,81	< 30	94,63
Reziduu fix	1422	1614	1188	1499
Substanțe extractibile cu solvenți organici	0	0	SLD	SLD
Produse petroliere	0	0	SLD	SLD
Crom total	SLD	SLD	SLD	SLD

Notă: Din cauza secetei nivelul pânzei freatice a scăzut în puțul de control, astfel că proba de ape subterane a fost recoltată în anul 2012 dintr-o fântână situată aval depozit, în comuna Ogra, nr. 247, jud. Mureș.

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	29.03.2013	20.06.2013	25.09.2013	19.11.2013
Data prelevării probei				
pH	7,5	7,5	7,6	7,2
Cloruri	220	109	168	174
CCO – Cr	< 30	38,17	35,97	60,0
Reziduu fix	1157	996	1270	1470
Substanțe extractibile cu solvenți organici	SLD	SLD	SLD	SLD
Produse petroliere	SLD	SLD	SLD	SLD
Crom total	SLD	SLD	SLD	SLD

Notă: Din cauza secetei nivelul pânzei freatice a scăzut în puțul de control, astfel că proba de ape subterane a fost recoltată în anul 2013 dintr-o fântână situată aval depozit, în comuna Ogra, nr. 232, jud. Mureș.

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	31.03.2014	17.06.2014	13.08.2014	27.10.2014
Data prelevării probei				
pH	7,0	6,8	7,0	7,3
Cloruri	154,43	242,85	203,57	364,9
CCO – Cr	41,4	67,9	37,26	66,78
Reziduu fix	1275	1820	1520	1931
Substanțe extractibile cu solvenți organici	SLD	SLD	SLD	SLD
Produse petroliere	SLD	SLD	SLD	SLD
Crom total	SLD	SLD	SLD	SLD

Notă: Din cauza secetei nivelul pânzei freatice a scăzut în puțul de control, astfel că proba de ape subterane a fost recoltată în anul 2014 dintr-o fântână situată aval depozit, în comuna Ogra, nr. 232, jud. Mureș.

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	03.03.2015	16.06.2015	31.07.2015	11.12.2015
Data prelevării probei				
pH	7,3	6,8	7,0	7,2
Cloruri	127,63	138,13	198,34	168,92
CCO – Cr	32,49	38,92	42,6	SLD < 30
Reziduu fix	1404	1434	1957	1294
Substanțe extractibile cu solvenți organici	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Produse petroliere	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Crom total	SLD (< 0,005)	SLD (< 0,005)	SLD (< 0,005)	SLD (< 0,005)

Nota: Probele de ape subterane au fost recoltate în anul 2015 dintr-o fântână situată aval depozit, în comuna Ogra, nr. 268A, jud. Mureș (s-a primit aprobare de la ABA Mureș nr. 141/MG/12.02.2016).

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	17.03.2016	24.05.2016	08.09.2016	08.11.2016
Data prelevării probei				
pH	7,5	7,2	7,2	7,5
Cloruri	233,99	198,54	127,99	143,14
CCO – Cr	35,73	SLD < 30	34,91	SLD < 30
Reziduu fix	1558	1726	1355	1527
Substanțe extractibile cu solvenți organici	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Produse petroliere	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Crom total	SLD (< 0,033)	SLD (< 0,033)	SLD (< 0,01)	SLD (< 0,01)

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	28.04.2017	31.05.2017	28.08.2017	23.10.2017
Data prelevării probei				
pH	7,8	7,5	6,5	7,5
Cloruri	135,99	120,49	146,4	230,44
CCO – Cr	33,29	38,40	SLD < 30	45,26
Reziduu fix	1493	1425	1577	1851
Substanțe extractibile cu solvenți organici	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Produse petroliere	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Crom total	SLD (< 0,01)	SLD (< 0,01)	SLD (< 0,01)	SLD (< 0,01)

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	22.03.2018	11.06.2018	16.08.2018	18.10.2018
Data prelevării probei				
pH	7,3	6,9	7,2	7,5
Cloruri	212,72	219,81	187,9	248,17
CCO – Cr	< 30	45,42	< 30	67,67
Reziduu fix	1814	1612	1685	1709
Substanțe extractibile cu solvenți organici	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Produse petroliere	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Crom total	SLD (< 0,012)	SLD (< 0,012)	SLD (< 0,012)	SLD (< 0,01)

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	25.02.2019	28.05.2019	03.09.2019	21.10.2019
Data prelevării probei				
pH	7,2	7,0	7,12	6,5
Cloruri	191,45	155,99	69,13	78
CCO – Cr	32,31	34,72	13,55	1,89
Reziduu fix	1387	1297	252	1080
Substanțe extractibile cu solvenți organici	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Produse petroliere	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Crom total	SLD (< 0,012)	SLD (< 0,012)	0,0199	SLD (< 0,01)

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	27.02.2020	11.06.2020	13.08.2020	02.11.2020
Data prelevării probei				
pH	7,1	7,6	6,7	7,3
Cloruri	180,81	102,81	60,27	113,60
CCO – Cr	<30	<30	<30	41,40
Reziduu fix	1494	1173	199	971
Substanțe extractibile cu solvenți organici	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Produse petroliere	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Crom total	SLD (< 0,012)	SLD (< 0,012)	SLD (< 0,012)	SLD (< 0,01)

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]			
	02.03.2021	16.06.2021	19.08.2021	08.10.2021
Data prelevării probei				
pH	6,5	7,7	6,6	7,5
Cloruri	91,23	51,16	138,41	38,06
CCO – Cr	<30	<30	31,26	<30
Reziduu fix	522	608	1231	559
Substanțe extractibile cu solvenți organici	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Produse petroliere	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)	SLD (< 0,5)
Crom total	SLD (< 0,012)	SLD (< 0,012)	SLD (< 0,012)	SLD (< 0,01)

Parametrul	Concentrații poluanți			
	21.03.2022	17.05.2022	24.08.2022	28.10.2022
Data prelevării probei				
pH	7,6	7,5	6,6	7,2
Cloruri	88,5	230,45	120,54	116,99
CCO – Cr	< 30	< 30	< 30	52,42
Reziduu fix	477	1187	973	1139
Substanțe extractibile cu solvenți organici	< 0,5	< 0,5	< 0,5	< 0,5
Produse petroliere	< 0,5	< 0,5	< 0,5	< 0,5
Crom total	< 0,12	< 0,12	< 0,12	< 0,12

9.2. Calitatea levigatului prin monitorizarea puțului de observație

Parametrul	Concentrații poluanți [mg/l]												02.03.2021	21.03.2022
	06.10.2010	22.02.2011	09.08.2012	20.06.2013	31.03.2014	11.12.2015	17.03.2016	28.04.2017	22.03.2018	28.08.2019	27.02.2020			
Data prelevării probei														
pH	7,61	7,78	7,5	7,4	7,1	7,0	7,0	7,2	6,8	6,9	6,6	6,6	7,1	
Cloruri	9798	10388	17370	18425	20382	13424	21268	16479	16837	22158	26586	23018,08	23040,1	
Sulfazi	48,03	95,1	161,4	128,7	479	493	334	-	-	-	-	-	456,25	
CCO – Cr	695	702	940	4268	926	1284	2565	761	1358	580	875	926,86	1070,7	
Plumb	0	0	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	< 0,01	
Crom	0	0	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	0,5163	0,0340	0,0610	0,0916	0,0578	
Zinc	0	0,55	0,01	0,3	0,4	0,14	0,23	0,258	0,615	0,527	0,4185	0,4072	0,4193	
Bariu	0	0,1213	0,11	2,87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Substanțe extractibile cu solvenți organici	0	3,72	0,21	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	< 0,5	
Produse petroliere	0	2,74	0,21	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	SLD	< 0,5	

9.3. Date meteorologice - Stația meteorologică Tîrgu Mureș

LUNA	TEMPERATURI : Medii [°C]													
	ANUL													
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
IANUARIE	-2,0	-2,8	-3,1	-2,1	-2,8	0,7	-1,1	-2,8	-7,3	0,2	-1,8	-2,9	-0,1	-1,7
FEBRUARIE	-0,1	1,4	-2,2	-6,5	2,4	1,8	-0,6	4,5	1,2	0	1,1	2,3	1,6	1,5
MARTIE	3,9	4,5	4,8	3,1	4,1	7,8	5,4	5,8	7,8	3,7	6,1	6,2	3,0	2,6
APRILIE	12,8	10,5	10,2	12,0	12,3	11,4	9,1	12,5	9,6	14,8	11,6	9,3	8,1	8,7
MAI	16,1	16,0	15,5	16,6	17,1	15,5	16,0	14,3	15,9	18,6	15,0	13,7	14,7	15,9
IUNIE	19,3	19,5	19	21,3	19,5	18,2	19,1	20,5	20,3	19,8	21,6	19,4	19,5	21,0
IULIE	21,3	21,1	20,2	24,8	20,7	20,8	22,0	21,3	21,0	20,4	20,4	20,4	22,8	22,2
AUGUST	20,7	21,1	20,1	21,9	21,6	20,0	21,5	20,1	22,0	22,3	22,0	21,3	19,8	21,7
SEPTEMBRIE	16,9	14,5	17,3	18,2	13,6	16,1	17,3	16,4	15,6	15,3	16,2	17,3	14,1	14,3
OCTOMBRIE	10,0	6,9	7,4	11,1	9,6	10,4	9,0	8,3	9,4	10,7	10,1	11,6	7,5	10,3
NOIEMBRIE	6,4	7,1	-0,7	4,9	6,8	4,7	5,0	2,6	4,9	5,0	9,2	3,4	4,2	5,7
DECEMBRIE	0,4	-1,5	1	-3,0	-2,3	1,3	1,6	-3,1	1,2	-0,4	0,7	3,4	1,7	1,9

LUNA	TEMTERATURI : Media maximelor [°C]													
	ANUL													
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
IANUARIE	2,5	1,4	-0,2	1,5	1,2	4,8	3,4	1,1	-2,0	4,6	1,5	0,6	3,7	2,6
FEBRUARIE	4,4	6,3	1,8	-0,6	7,2	9,1	5,6	10,8	6,2	4,3	6,9	8,0	6,2	7,4
MARTIE	9,7	10,7	12,1	10,7	10,6	16,1	11,9	12,3	15,5	9,2	14,0	13,4	9,4	10,4
APRILIE	21,1	16,9	17,1	19,3	19,4	18,1	16,2	20,5	17,2	23,1	19,0	18,3	14,2	15,6
MAI	23,7	22,4	23,3	23,6	24,4	22,4	22,3	21,2	22,6	26,1	21,1	20,4	21,3	23,5
IUNIE	26,4	25,9	25,7	28,3	26,0	24,8	25,7	27,3	27,6	26,7	28,8	25,2	26,6	28,1
IULIE	28,6	27,8	27,1	33,2	27,8	28,4	29,1	28,6	28,2	26,8	27,6	27,3	30,1	30,0
AUGUST	28,5	28,8	28,3	31,1	29,8	28,4	30,3	27,7	31,1	30,7	30,1	29,2	27,4	29,4
SEPTEMBRIE	25,6	21,5	26,6	27,2	20,3	24,4	24,6	25,4	23,4	24,1	24,2	25,6	21,7	20,5
OCTOMBRIE	16,9	14,4	16,2	18,5	18,2	18,0	16,0	13,7	16,7	20,4	19,7	17,6	15,8	18,0
NOIEMBRIE	10,7	14,7	5,5	11,8	13,1	11,3	11,0	8,5	9,2	11,4	15,2	6,6	10,2	9,7
DECEMBRIE	3,8	2,4	4,9	0,3	1,9	5,2	4,1	-0,1	4,5	2,2	5,0	7,1	4,4	6,3

LUNA	TEMTERATURI : Media minimelor [°C]													
	ANUL													
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
IANUARIE	-5,8	-6,6	-5,7	-5,2	-6,3	-2,2	-4,5	-5,8	-11,8	-3,1	-4,9	-5,7	-2,9	-5,5
FEBRUARIE	-3,1	-2,2	-4	-11,0	-1,3	-3,0	-4,9	0,3	-2,3	-2,8	-2,9	-1,9	-2,2	-3,0
MARTIE	-0,2	-0,3	-0,4	-3,1	-0,7	1,2	-0,3	0,6	1,3	-0,5	-0,6	0,7	-2,2	-4,2
APRILIE	4,3	5,0	3,7	5,9	5,6	6,1	2,6	5,8	2,7	7,0	4,3	0,4	2,9	2,6
MAI	8,4	10,5	8,1	10,6	10,4	9,1	10,2	8,2	9,6	10,7	9,9	8,1	9	8,7
IUNIE	12,8	13,9	12,9	14,3	13,8	11,4	12,6	14,2	12,8	14,3	14,7	14,6	13	12,8
IULIE	14,4	15,4	14,7	16,6	13,1	14,4	14,6	14,2	14,0	15,1	13,1	14,2	15,8	14,4
AUGUST	14,4	15,1	13,3	13,4	14,3	13,3	14,1	13,6	14,0	15,0	14,8	14,0	13,3	15,5
SEPTEMBRIE	9,7	9,4	9,6	10,7	8,3	9,2	12,4	9,4	9,5	8,8	9,2	10,3	8,3	10,0
OCTOMBRIE	5,2	1,2	1,1	6,0	4,2	5,1	4,4	4,4	4,1	4,2	4,2	7,6	1,7	5,2
NOIEMBRIE	3,0	1,8	-5,5	0,5	2,6	0,3	1,0	-1,1	1,6	0,7	4,9	0,9	0,4	2,6
DECEMBRIE	-2,7	-4,5	-2,4	-6,5	-5,2	-1,4	-0,3	-5,7	-1,2	-2,5	-2,6	0,4	-0,6	-1,3

LUNA	PRECIPITAȚII [mm]													
	ANUL													
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
IANUARIE	13,3	43,7	24,1	31,1	28,5	65,6	22,9	36,6	12,5	25,8	47,1	5,8	26,2	20,5
FEBRUARIE	33,2	46,8	11,5	35,7	12,3	20,4	28,3	28,2	24,9	46,0	21,5	52,4	26,2	9,1
MARTIE	53,7	48,2	18,2	7,8	62,4	25,8	26,8	38,0	23,0	54,5	13,5	29,9	47,1	3,1
APRILIE	0,5	102,8	30,8	71,0	50,8	32,6	35,8	71,8	42,2	12,9	49,3	17,0	68,0	70,6
MAI	40,3	101,8	40,2	159,2	72,0	86,8	67,6	71,2	127,6	38,0	111,0	60,2	76,6	67,2
IUNIE	61,0	132,4	153,6	57,8	57,2	51,6	127,4	76,2	82,4	149,2	36,8	126,3	78,0	34,6
IULIE	31,0	74,2	98,4	22,4	36,6	57,4	32,1	77,4	80,4	95,0	52,4	45,8	57,8	50,7
AUGUST	40,1	25,8	35,2	16,6	50,8	87,2	78,8	71,4	29,6	36,2	56,2	98,3	68,3	80,1
SEPTEMBRIE	19,6	48,4	2,8	46,2	73,8	33,0	72,7	17,8	43,0	38,7	44,3	51,8	38,7	123,1
OCTOMBRIE	69,2	28,6	15,4	38,2	41,2	36,6	37,8	75,6	61,7	29,3	38,4	45,9	11,9	36,4
NOIEMBRIE	44,2	33,2	0,8	20	54,1	29,0	36,5	52,6	48,6	21,5	19,8	18,3	28,3	64,0
DECEMBRIE	61,0	49,6	27,3	57,1	8,7	47,2	11,3	19,9	38,9	58,1	41,1	28,3	78,1	32,7

LUNA	EVAPOTRANSPIRAȚIA [mm]													
	ANUL													
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
IANUARIE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FEBRUARIE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MARTIE	10,8	17,7	9,6	10,3	22,8	31,0	15,1	18,5	18,1	36,74	9,51	216,5	286,4	55,7
APRILIE	13,3	41,3	19,3	42,0	47,9	49,0	34,1	30,2	42,0	26,74	26,36	192,7	453,7	471,1
MAI	25,9	73,7	30,4	76,1	76,9	71,5	73,3	50,7	46,3	42,62	73,29	467,5	574,3	538,1
IUNIE	24,3	67,8	35,5	71,1	62,8	62,6	83,6	87,8	58,5	100,45	43,77	875,7	635,5	427,6
IULIE	19,6	37,3	59,2	42,3	65,6	36,8	38,3	50,0	25,9	73,58	50,31	477,7	567,6	519,6
AUGUST	15,5	37,3	53,1	38,2	77,9	35,7	37,8	47,4	17,6	45,31	54,18	757,7	583,6	663,2
SEPTEMBRIE	6,5	28,0	33,1	33,0	40,6	30,2	31,9	31,9	20,5	37,98	41,43	471,1	365,6	800,6
OCTOMBRIE	10,2	17,4	16,0	23,3	24,8	22,2	20,5	20,5	10,9	27,76	31,5	374,2	151,6	314,7
NOIEMBRIE	8,1	17,6	2,9	14,5	32,4	12,2	14,6	11,9	25,6	17,22	21,1	138,8	197,8	402,4
DECEMBRIE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Din analiza datelor prezentate, comparativ, anul 2022 cu anii 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2011, 2010, 2009 și 2008, se constată faptul că nu au apărut modificări semnificative ale concentrațiilor poluanților nici în apa subterană prelevată din puț, nici în levigatul colectat în puțul de colectare.

Vă transmitem alăturat copii după buletinele de analize efectuate în anul 2022 pentru calitatea apei subterane și a levigatului.

10. Zgomot și vibrații

Nefiind surse importante de zgomot și vibrații pe amplasament, nu s-au cerut măsurători în acest sens.

11. Managementul deșeurilor

11.1. Surse, categorii de deșeuri, mod de gestionare

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu, conform O.M. 856/2002	stoc la 01.01.2021 [Tone]	Cantitatea generată în unitate [Tone]	Gestiune deșeuri		
					Valorificare [Tone]	Eliminare [Tone]	Stocare / transport [Tone]
1	Noroaie de foraj și deșeuri cu conținut de cloruri	01 05 08	28,8	22,2	0	0	51,0
2	Noroaie de foraj și deșeuri cu conținut de baritină	01 05 07	8,8	2,3	0	0	11,1
3	Nămoluri de la tratarea fizico-chimică	19 02 06	0	12,5	0	12,5	0
4	Nămoluri de la separatoarele ulei/apă	13 05 02*	0	0	0	0	0
5	Nămoluri de la limpezirea apei (Uzina de apă Tg. Mures, str. Barajului nr. 9)	19 09 02	0	8,0	0	8,0	0

*Notă : 870 mc (tone) apă de zăcământ decantată în depozitul intermediar, a fost injectată la stațiile de injecție 11, 15 Iclănzul.

11.2. Gestiunea substanțelor chimice periculoase:

Nu există în gestiune substanțe chimice periculoase.

12. Managementul situațiilor de urgență

Nu s-au înregistrat situații de urgență sau poluări accidentale.

În anul 2012 s-a realizat Raportul de expertiză asupra stării tehnice actuale de depozitului de deșuri specifice din industria extractivă Ogra, jud. Mureș. S-a emis autorizația de funcționare în siguranță nr. 144 din 30.11.2012, valabilă până la 30.11.2017.

În conformitate cu clasificarea din lege și cu calculul efectuat conform metodologiei de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor (Ordin 31/N/2.10.1995 - MLPAT) **categoria de importanță C – importanță normală** – construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură și **clasa de importanță IV**.

Recomandarea făcută de referentul care a expertizat documentația în 2012 a fost, de reanalizare a încadrării sub incidența legii siguranței barajelor a „**Depozitului de deșuri specifice provenite din activitatea de extracție a gazelor naturale Ogra, jud. Mureș**”. Prin adresa nr. 23564/16.11.2017 s-a solicitat scoaterea acestui depozit de sub incidența legii siguranței barajelor.

Prin procesul verbal nr. 24654/06.12.2018 întocmit de Comisia teritorială de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor din categoria C și D – zona Transilvania, s-a stabilit scoaterea de sub incidența OUG nr. 244/2000 privind siguranța barajelor a Depozitului de deșuri specifice din activitate de extracție gaze naturale OGRA, jud. Mureș.

13. Monitorizarea activității

Activitatea desfășurată de către **Depozitul de deșuri specifice din activitate de extracție gaze naturale, situat în localitatea Ogra, județul Mureș**, este monitorizată periodic prin controale de specialitate ale reprezentanților, APM Mureș, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Mureș, Direcției apelor Mureș. În urma controalelor sunt întocmite Procese Verbale de Control/ Note de constatare.

Monitorizarea post-închidere, în special pentru depozite de deșuri, conform prevederilor autorizației integrate de mediu.

Proiectul de închidere al depozitului a fost întocmit în anul 2006, iar din anul 2007 a început constituirea fondului de închidere.

14. Incidente de mediu și reclamații/răspuns agent economic:

Incidente de mediu:

Nu au avut loc incidente de mediu.

Reclamații:

Nu au existat reclamații privind funcționarea instalației.

Programul obiectivelor de mediu – stadiul realizării măsurilor din planul de acțiuni:

Planul de acțiuni întocmit pe baza proiectului de plan și a obligațiilor asumate prin angajamentele rezultate din procesul de negocieri la Capitolul 22 – Mediu, pentru aderarea României la Uniunea Europeană.

Nu au fost stabilite.

Director Sucursala Târgu Mureș
ing. Marius Tiberiu BACIU

Șef Serviciul Protecția Mediului
ing. Florin MĂRGINEAN



